MATRICULACIÓN-FICHA DEL ALUMNO/A

Año Escolar_____ Curso_____

DATOS ALUMNO/A

Nombre:	Apellidos:		
DNI:	Fecha Nacimiento:	Lugar Nacimiento:	
Domicilio Familiar:			CP:
Localidad:	Provincia:	Nacionalidad:	
N.º hermanos (incluido alumno/a):	Lugar que ocupa:	N.º de Hnos. en el Centro:	Cursos en que están matriculados los hermanos/as:
Últimos estudios cursados:		Centro educativo donde los cursó:	

DATOS FAMILIARES

PADRE	Nombre y Apellidos:		DNI:	Telf.:
	Profesión	Correo electrónico:		
MADRE	Nombre y Apellidos:		DNI:	Telf.:
	Profesión	Correo electrónico:		
AVISOS URGENTES	Nombre y Apellidos:		DNI:	Telf.:
	Parentesco	Correo electrónico:		

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

		Importe (€)	Día/mensual/trimestral/ anual
COMEDOR + LUDOTECA (DE 14.00H A 16.00H) (MARQUE CON X LA OPCION Y DIAS			
	DIAS FIJOS SEMANALES DE LUNES A VIERNES	150 €	Mensual
	4 DIAS LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES	117 €	Mensual
	3 DIAS LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES	88 €	Mensual
	2 DIAS LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES	59 €	Mensual
	DIAS SUELTOS	8 €	Al día
AULA MATINAL			
	AULA MATINAL de lunes a viernes de 7:30 a 9:00 h.	35 €	Mensual
	AULA MATINAL día suelto.	5 €	Al día
	SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO Infantil y Primaria	25 €	Anual
	SERVICIO AUTOCAR ESCOLAR (rellenar formulario de la empresa) Página web del colegio		
	CAMINO AL COLE (rellenar formulario del Ayuntamiento) Página web del colegio		

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
(MARQUE X A LA IZQUIERDA DE LA OPCIÓN ELEGIDA)

	ACTIVIDAD	ETAPA	HORARIO	IMPORTE	PAGO
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEPORTIVAS					
	PING PONG	PRIMARIA	LUNES Y MIÉRCOLES 16:00-17:00 h	25 €	MENSUAL
	TAEKWONDO	PRIMARIA/ E. INFANTIL	MARTES Y JUEVES 15:30-16:30 h	33 €	MENSUAL
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ARTÍSTICAS					
	LENGUAJE MUSICAL Y SOLFEO	PRIMARIA	MARTES (1h./semana) 16:00-17:00 h	18-20 €	MENSUAL
	INICIACIÓN MUSICAL A TRAVÉS DEL MOVIMIENTO	INFANTIL	MARTES (1h./semana) 16:00-17:00 h	18-20 €	MENSUAL
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EDUCATIVAS					
	INGLÉS	PRIMARIA/ E. INFANTIL	LUNES Y MIÉRCOLES 16:00-17:00 RELLENAR IMPRESO Academia CLC (32 € matricula)	55 €	MENSUAL
	ROBÓTICA	PRIMARIA	JUEVES (1h./semana) 16:00-17:00	25 €	MENSUAL
	LUDOTECA	INFANTIL/PRIMARIA	DE LUNES A VIERNES (16:00-18:00 h)	Por determinar	MENSUAL

*Grupos al menos de 10 alumnos por actividad extraescolar

MATRICULACIÓN-FICHA DEL ALUMNO/A

Año Escolar_____

NOTA: TODA LA INFORMACIÓN QUEDA SUJETA A LAS INSTRUCCIONES QUE DICTE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

D/ Dª_____ Con DNI_____ padre/madre/ tutor del alumno/a_____

en calidad de_____

1. Solicito la participación de mi hijo/a en las actividades extraescolares y los servicios complementarios, de carácter voluntario y no discriminatorio, organizados por el Centro que señalo con una X en la cuadrícula ubicada a la izquierda, comprometiéndome hasta que finalicen los mismos. En caso, de no poder continuar, durante el periodo al que me comprometo, cumplimentare la solicitud de baja en secretaría, con anterioridad al próximo cargo de la mensualidad.

2. Autorizo que el precio, no lucrativo, que corresponda a las actividades y servicios solicitados sea cargado en la cuenta que he señalado en el anexo de la orden de domiciliación adeudo directo SEPA.

3. Autorizo la participación de mi hijo/a en los mismo servicios y actividades extraescolares señaladas, en cursos sucesivos, salvo manifestación escrita en contrario.

4. He sido informado/a de que el centro tratará los datos contenidos en el presente anexo y se los comunicará a la empresa que suscriba el correspondiente contrato de prestación de servicios, a los efectos de prestar la actividad o el servicio solicitado.

En_____, a_____de _____ de 20____.

Firmado:

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

- ✓ Las actividades extraescolares se desarrollan desde el 1 de octubre hasta junio.
- ✓ Los precios de las actividades extraescolares y de los servicios complementarios son aprobados por el Consejo Escolar y autorizados por la Administración Educativa.
- ✓ Las actividades y servicios se organizan conforme a las disposiciones del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro (ROF) y las normas específicas que las regulan y se desarrollan bajo la autoridad de los responsables de dichas actividades y servicios.
- ✓ El importe mensual de las cuotas se pasará al cobro los primeros 5 días hábiles del periodo**. En caso de devolución del recibo conllevará un coste adicional de 3 euros.**
- ✓ En el supuesto de impago de cuotas, padres / tutores se someten a lo regulado en el Código Civil y, en consecuencia, a la posibilidad de rescisión de la relación contractual y de no continuidad en la participación del servicio o actividad complementaria o extraescolar.

Para poder participar en las actividades convivenciales complementarias de final de curso, se tendrá que estar al corriente de los pagos de las actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios

DATOS APORTANTE Y ORDEN DOMICILIACION DE ADEUDO DIRECTO SEPA

OBLIGATORIO a rellenar por todas las familias, para el cargo en cuenta de los distintos servicios ofrecidos por el colegio.

D/Dª_____con DNI_____titular de la siguiente cuenta bancaria, AUTORIZA el abono de los servicios suscritos mediante cargo en la misma:

Entidad bancaria:	Cod. IBAN	Entidad	Oficina	DC	N.º
	ES				

NOMBRE DEL DEUDOR (APORTANTE)	
DIRECCION DEL DEUDOR: CALLE Y NUMERO	
CODIGO POSTAL – POBLACION – PROVINCIA	
PAIS DEL DEUDOR	
NOMBRE DEL ACREEDOR (INSTITUCION)	Colegio La Milagrosa
NOMBRE DE LA CALLE Y NUMERO DEL ACREEDOR	C/ Conde de Gondomar, 4
CODIGO POSTAL – POBLACION - PROVINCIA	14003 Córdoba
PAIS	España
LOCALIDAD – FECHA	Córdoba
FIRMA DEL DEUDOR:	

Nota: Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación deberá ser enviada al acreedor para su custodia.

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor (donante) autoriza al acreedor (entidad donataria) a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta.

*La totalidad o parte de los datos personales reseñados podrán incorporarse a un fichero de datos del que es responsable la entidad donataria y que tiene por objeto el cumplimiento de sus obligaciones legales respectivas.

VOLUNTARIAMENTE MANIFIESTO:

1. Que conozco y respeto el Ideario Católico del Centro que define su carácter propio y que conforma sus señas de Identidad, recogido en el Proyecto Educativo del Centro.

2. Que conozco y acepto el Proyecto Educativo del Centro que se concreta en las Finalidades Educativas, Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF), y el Proyecto Curricular del Centro.

3. Que me comprometo a informar a los responsables del Centro, en cada caso según corresponda, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias del alumno/a que afecten o sean relevantes para la relación con el Centro y los miembros de la Comunidad Educativa.

4. Que de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, he sido informado de que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero, propiedad del Colegio "La Milagrosa" de Córdoba, que tiene por objeto tramitar la admisión y escolarización de alumnos, la matriculación de nuevos alumnos y renovación de los que ya se encuentran en el centro, la gestión de expedientes académicos así como la tramitación de los traslados de expedientes, de manera que con la firma de este documento:

    - Consiento expresamente y autorizo a este Centro para que trate aquellos datos de carácter personal en el ámbito del mismo y demás entidades colaboradoras.

    - Consiento y autorizo a este Centro a realizar el envío de cualquier tipo de comunicación (correo electrónico, SMS, WhatsApp o similar).

    - Consiento y autorizo a este Centro a ceder los datos recogidos a entidades colaboradoras.

    - Que los datos e información aportados en la matrícula son veraces y completos, sin omitir datos relevantes.

En el caso de que desee ejercer sus derechos de acceso, rectificación, modificación o cancelación establecidos en la normativa sobre Protección de Datos de carácter personal, puede hacerlo en cualquier momento poniéndose en contacto con nosotros en la secretaría del centro escolar, bien por correo adjuntando fotocopia de su DNI o por correo electrónico.

En_____, a_____ de_____de 20_.

Firma:

APORTACIÓN VOLUNTARIA A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN

Os presentamos las siguientes posibilidades de realizar la aportación voluntaria, en concepto de donativo, del cual se emitirá un certificado de donación para la Agencia Tributaria (Solicitándolo en enero – fuera de este plazo no se puede emitir certificado)

Deseo colaborar con la Institución Colegio la Milagrosa (Córdoba), en el desarrollo de sus fines de interés general, en especial de los referidos a la educación de la infancia y de la juventud, sin que dicha colaboración conlleve ningún tipo de contraprestación.

Con tal motivo, quiero contribuir con una aportación mensual por el importe que les indico, autorizándoles al efecto a girar los recibos pertinentes contra la cuenta de la que dejo constancia en el mandato SEPA

	20€/mes
	30€/mes
	50€/mes
	Otra cantidad: _____€/mes_____€/año

Asimismo, autorizo ☐ no autorizo ☐ a que el citado importe se actualice anualmente conforme a la variación que experimente el Índice General Nacional de Precios al Consumo.

Las aportaciones realizadas tendrán carácter irrevocable. No obstante, la presente autorización quedará sin efecto cuando el abajo firmante lo comunique formalmente a la Institución. Agradecemos vuestra compresión e interés.

En_____, a_____ de_____de 20_.

Firma:

AUTORIZACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS DEL ALUMNADO

Año Escolar: …….

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos, se les facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable	Identidad: HIJAS DE LA CARIDAD SAN VICENTE DE PAUL. COLEGIO LA MILAGROSA CIF R1400079H Dirección Postal: C/ CONDE DE GONDOMAR, 4, 14003 CORDOBA. Teléfono: 957472421 Correo electrónico: lamilagrosacordoba@gmail.com
Finalidad principal	La adecuada organización y/o prestación y/o difusión del centro, de sus actividades curriculares, actividades complementarias y servicio del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante el ciclo escolar.
Legitimación del tratamiento	El fundamento para tratar sus datos personales es la ejecución del contrato y de los servicios que se presten por el centro, así como por el cumplimiento de una obligación.
Finalidad adicional	Toma de videos y fotografías al alumnado.
Legitimación	Consentimiento expreso
Destinatarios	Los datos personales, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el centro educativo, serán facilitados a la Administración Educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de una obligación legal, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración Tributaria, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales. Asimismo, el centro podrá cederle datos de carácter personal a entidades bancarias, o empresas de actividades y/o servicios, con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias, nunca con fines comerciales.
Derechos	Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar los derechos para acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos.
Procedencia	Del propio interesado
Delegado de Protección de Datos	Para la adecuada gestión del tratamiento de sus datos personales, el centro tiene designado un delegado de Protección de Datos ante el que podrá acudir para resolver cualquier cuestión que precise, pudiendo contactar con él: dpd@protectionreport.com, PROTECTION REPORT S.L., Datos contacto: teléfono 958294383. Email: delegadoprotecciondatos@protectionreport.com
Otros destinatarios y finalidades que requieren consentimiento expreso	SI ☐ NO ☐ Organización de actividades lúdicas, educativas y deportivas. SI ☐ NO ☐ Tratamiento de datos de salud. SI ☐ NO ☐ Avisos a familiares y otras personas de contacto. SI ☐ NO ☐ Incluir de Imagen/ Video/Sonido en páginas Web, redes sociales, espacios virtuales creados con motivo de la actividad educativa y publicaciones del Centro. SI ☐ NO ☐ Web del colegio SI ☐ NO ☐ Web de los Centros Educativos Vicencianas España Sur SI ☐ NO ☐ Web de las Hijas de la Caridad- España Sur SI ☐ NO ☐ Plataforma Google Workspace for Education. SI ☐ NO ☐ Facebook: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://es-es.facebook.com/privacy/explanation SI ☐ NO ☐ Instagram: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad https://es- la.facebook.com/helo/Instagram/155833707900388 SI ☐ NO ☐ YouTube: La red social al ser norteamericana puede transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad. https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html SI ☐ NO ☐ Comunicación al AMPA. SI ☐ NO ☐ Titulaciones Oficiales de Idioma.

AUTORIZACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS DEL ALUMNADO

Año Escolar: …….

FINALIDADES PRINCIPALES:

1. Recogida y tratamiento para la gestión escolar: gestión académica, económica y administrativa para la adecuada organización, prestación de actividades curriculares, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado genera durante el ciclo escolar.
2. Envío por correo electrónico, WhatsApp u otro medio de difusión cualquier tipo de comunicación de actividades o servicios relacionados con el centro.
3. Tratamiento de datos de salud del alumnado con la única finalidad de la correcta gestión del Departamento de Orientación y demás necesidades tendentes a dar una adecuada atención personalizada en el ámbito pedagógico, así como para recibir los recursos facilitados por la Administración Educativa.
4. Incorporación de las fotografía y Vídeos a los ficheros del Centro, como titular y responsables de los mismos.
5. Dar de alta cuentas de correo y usar aplicaciones de carácter académico.
6. Dotar de contenido la herramienta de gestión docente utilizada por el centro.
7. Gestionar la participación en actividades y programas de intercambio lingüísticos y conocimiento de lengua extranjera.

FINALIDADES ADICIONALES:

1. Publicación de fotos en la Web tomas durante actividades ordinarias y extraescolares organizadas por el Colegio con el objetivo de servir de información para los padres y madres y de ilustrar la actividad diaria del Centro. Los destinatarios de esta información serán todas las personas que visiten nuestra Web.
2. Publicación de fotos y/o vídeos en nuestras redes sociales: difusión de imágenes y/o vídeos tomados durante las actividades ordinarias y extraescolares organizadas por el Colegio con la finalidad de difundirlas a través de nuestras redes sociales. Los destinatarios de esta información serán todas las personas que visiten nuestras RRSS. Asimismo, le informamos que los datos almacenados en las siguientes redes sociales se alojan en sus propios servidores, concretamente en EEUU.

   Instagram: https://es-la.facebook.com/helo/Instagram/155833707900388
   Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100063546819949
   YouTube: https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html

3. Exposición de fotos en los tablones de anuncios para que puedan ser visualizadas por los miembros de la Comunidad Educativa y la realización de Orlas y material conmemorativo realizados como recuerdo para las familias. Los destinatarios serán los alumnos/as, padres y madres interesados en adquirirlas.
4. Incorporación de las fotografía y vídeos a los ficheros del Centro, como titular y responsable de los mismos.
5. Presentaciones de alumnado y profesorado: propuestas visuales realizadas por el alumnado y docentes con fines académicos, que contienen imágenes y/o vídeos del alumnado y profesorado. Los destinatarios serán los profesores y los padres o madres que soliciten una copia de dicho trabajo.

La información de carácter personal será objeto de tratamiento mientras esté vigente la relación contractual, y una vez extinguida esta, se conservará durante el plazo legal de responsabilidad.

LEGITIMACIÓN:

Todas las finalidades tienen base legítima en su consentimiento, tanto las propias de la gestión escolar que suscribe con este centro. Igualmente, su consentimiento es la base de los tratamientos publicitarios para recogida y publicación de sus fotos y vídeos, así como, para publicar sus notas en la Web, que Vd. Autorice sin que en ningún caso la retirada de ese consentimiento condicione la gestión escolar.

AUTORIZACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS DEL ALUMNADO

Año Escolar: …….

DESTINATARIOS

Que los datos personales sólo serán cedidos exclusivamente, en los supuestos determinados por la propia Ley y concretamente:

- Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía, para la tramitación de los títulos académicos, así como, para las Inspecciones Técnicas Educativas y de Análisis de Detección de Alumnos con Necesidades Educativas Especiales o minusvalías, la tramitación de Becas y los distintos procedimientos necesarios de las Federaciones Deportivas y para la tramitación de campañas de control de admisión del alumnado en cumplimiento de la legislación vigente.
- Asociaciones vinculadas a este Centro (antiguos alumnos y AMPA) aquellos de sus datos que sean estrictamente necesarios para la organización, gestión e información de sus actividades y para la gestión educativa del Centro.
- S.A.S. para la tramitación de los reconocimientos médicos pertinentes, las campañas de vacunación, de higiene buco dental y demás campañas preventivas de salud oficiales.
- Entidades Aseguradoras, junto a figuras de mediación de seguros.
- Empresas relacionadas con las actividades del centro y que se adecuen a las medidas exigidas en el RGPD y LOPD
- Plataformas educativas y organizativas cuya actividad esté relacionada con la temática del curso.

DERECHOS

Cualquier persona tiene derecho a revocar su consentimiento inicial, a solicitar el acceso a los datos personales que le conciernen, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse (si hay interés público o interés legítimo) y/o el derecho a la portabilidad de los datos, en todos los casos podrá ejercer sus derechos en C/ Conde de Gondomar, 4, Córdoba acompañado de documento de identidad.

Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencias Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web www.agpd.es en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos. Respecto a las finalidades de contacto a través de correo electrónico, y toma y publicación de fotos y videos, autorizadas por su consentimiento, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo.

En el caso de que los datos facilitados se refieran a personas físicas distintas del que los aporta, el aportante manifiesta haber informado y obtenido el consentimiento previo de aquéllas para el tratamiento de sus datos de acuerdo a las finalidades previstas anteriormente. En el caso concreto de menores de edad, si el aportante no es el representante legal del menor se compromete a obtener el consentimiento expreso de éste.

OBLIGACIONES

En cuanto a la utilización de mensajes y grabaciones de audio y vídeo efectuadas con teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo por parte de los padres y/o alumnos: el Centro se compromete a alertar convenientemente a éstos de la utilización de dichas imágenes sin el consentimiento del interesado, ya que puede suponerles responsabilidades de carácter legal y penal, por incumplimiento grave del derecho a la privacidad y protección de datos del menor, a aquellos que las usen y realicen.

El firmante es informado de cuanto antecede, ha rellenado y comprendido la totalidad de este documento y esta de acuerdo con la finalidades principales y adicionales y otorga al efecto su consentimiento en las finalidades arriba indicadas, tal y como exige el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y la ley Orgánica 3/2018 de protección de datos.

D./Dña. _____Con DN I_____ como madre/padre/tutor del alumno

_____ del curso_____. Como titular de los datos solicitados, presto mi consentimiento.

Córdoba, ____ de _____ de 202

Fdo. Colegio **Fdo. El titular de los datos** **El representante Legal del menor**